

# ŞEFFAFLIK RAPORU

2024

ARSEN BAĞIMSIZ  
DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Istanbul / Türkiye

+90 0212 382 82 84

info@arsendenetim.com

**ARSEN BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.**

**2024 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU**

Kuruluşumuza ait işbu rapor, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan “KKS1 - Türkiye Denetim Standartları Kalite Kontrol Standardı”, “BDS - 220 Finansal Tabloların Denetiminde Kalite Kontrol Standardı”, “Bağımsız Denetçiler İçin Etik Kurallar Standardı” ve “Bağımsız Denetim Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Saygılarımızla,

Resul KAYA  
Yön. Kur. Başk.

Ali ORDULU  
Yön. Kur. Başk.Yard.

## 1. RAPORUN DÖNEMİ VE AMACI

Bu rapor 26.12.2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bağımsız Denetim Yönetmeliği” nin 36. maddesi uyarınca hazırlanmış olup, 01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 çalışma dönemini kapsamaktadır.

## 2. GENEL BİLGİLER

### 2.1. Şirket Hakkında Bilgiler

#### 2.1.1. İletişim Bilgileri

Ticaret Sicili No : 165218-5, İstanbul  
Vergi Dairesi : Kağıthane  
Vergi Numarası : 080 070 2345  
Merkez Adresi : Merkez Mah. Ayazma Cad. No:37  
Papyrus Plaza Kat:6 Kağıthane / İstanbul  
Telefon : (0212) 302 82 84  
Fax : (0212) 302 84 53  
E-posta Adresi : info@arsendenetim.com  
İnternet Sitesi Adresi : www.arsendenetim.com

#### 2.1.2. Şube Bilgileri

Şirketimizin Şubesi bulunmamaktadır.

#### 2.1.3. İlişkili Denetim Kuruluşları ve Diğer İşletmeler

Şirketimizin ilişkili denetim kuruluşu bulunmamaktadır.

## 2.2. Hukuki Yapı ve Ortaklar

Şirketimiz 19.11.2018 yılında İstanbul'da anonim şirket olarak kurulmuştur. Şirket sermayesi 105.000 TL olup kuruluş sermayesidir.

Pay senetlerinin tamamı nama yazılı olup, 31.12.2024 tarihi itibarıyla pay sahibi olan ortakların adı soyadı ve sermaye dağılımı aşağıda verilmiştir.

Şirketin ortak sayısı 8'dir. Pay senetlerinin tamamı nama yazılı olup, 31.12.2024 tarihi itibarıyla pay sahibi olan ortakların adı soyadı ve sermaye dağılımı aşağıda verilmiştir.

ADI SOYADI	MESLEK ÜNVANI	PAY TUTARI	PAY ORANI
Erkan EREN	SMMM	34.999,00	33,3307%
Ali ORDULU	SMMM	34.998,00	33,3314%
Resul KAYA	SMMM	34.998,00	33,3314%
Begüm YÖRÜR ÜSKÜPLÜ	SMMM	1,00	0,001%
Ali CAN	SMMM	1,00	0,001%
Hüseyin YILMAZ	SMMM	1,00	0,001%
Yılmaz BEBEK	SMMM	1,00	0,001%
Erdal YAVUZ	SMMM	1,00	0,001%
	<b>TOPLAM</b>	<b>105.000,00</b>	<b>100,000%</b>

Şirket sermayesinin ve oy haklarının tamamı Bağımsız Denetçilere ait olup, ortaklarımızın tamamı 3568 sayılı Kanuna göre meslek mensubu Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerden oluşmaktadır. 2024 yılı içerisinde Mustafa ERYAŞA ve Melahat TAŞTAN ortaklıktan ayrılmıştır.

### 3. ŞİRKET YÖNETİM ORGANI, KİLİT YÖNETİCİLER VE DENETİM KADROSU

#### 3.1. Yönetim Kurulunun Yapısı ve İşleyişi

Şirketimizin yönetim kurulu üyeleri 16.06.2023 tarihli genel kurulda 3 yıllık süre ile seçilmişlerdir.

Şirketimizin yönetim kurulu üyeleri ve mesleki unvanları aşağıdaki gibidir;

Adı-Soyadı	Yönetim Kurulundaki Görevi	KGK'ya Göre Unvanı	SPK'ya Göre Unvanı
Resul KAYA	Yönetim Kurulu Başkanı	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Baş Denetçi
Ali ORDULU	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Baş Denetçi

Yönetim Kurulu, lüzumlu hallerde toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarında, alınan tüm kararlar, karar zaptına geçirilmektedir. Toplantı yeri Şirket merkezidir. Bahsi geçen dönem içinde yapılan yönetim kurulu toplantılarında, kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınmıştır.

#### 3.2. Yönetim Organına Sağlanan Haklar

Bağımsız Denetim Yönetmeliği, Bankaların Bağımsız Denetimi Hakkında Yönetmelik ile Seri: X, No: 22 Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliğ uyarınca tüm denetim faaliyetleri ile ilgili olarak "mesleki sorumluluk sigortası" yapılmıştır.

### 3.3. Denetim Kadrosu ve Sorumlu Denetçiler

#### 3.3.1. Denetim Kadrosu

Türk Ticaret Kanunu ve 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde Şirketimiz tarafından verilen bağımsız denetim hizmetleri 31.12.2024 tarihi itibarıyla 3 Sorumlu Ortak Baş Denetçi, 2 Kıdemli Denetçi, 4 Denetçi, 11 Denetçi Yardımcısı olmak üzere toplam 20 kişi tarafından yürütülmektedir.

Denetçi yardımcıları dışında denetim kadromuzda bulunan 9 kişi Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiştir.

#### 3.3.2. Kilit Yöneticiler ve Sorumlu Denetçiler

Şirketimizin 31.12.2024 tarihi itibarıyla Sorumlu Denetçi sayısı 3 kişi olup, isimleri aşağıda yer almaktadır. Sorumlu Denetçiler aynı zamanda kilit yöneticileri oluşturmaktadır.

Adı-Soyadı	Yönetim Kurulundaki Görevi	KGK'ya Göre Unvanı	SPK'ya Göre Unvanı
Resul KAYA	Yönetim Kurulu Başkanı	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Baş Denetçi
Ali ORDULU	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Baş Denetçi
Erkan EREN	Genel Müdür	Sorumlu Denetçi	Sorumlu Ortak Baş Denetçi

#### 3.3.3. Sorumlu Denetçilerin Ücretlendirilme Esasları

Bağımsız denetim faaliyetinin yürütülmesi ve bağımsız denetim raporunun imzalanması ile yetkili olan Sorumlu Denetçilere 2024 yılı içerisinde kar dağıtımı ve huzur hakkı vb. ödeme yapılmamıştır. Ortaklara ödemeler kar dağıtımı vasıtasıyla yapılmaktadır.

## 4. ŞİRKETİN FAALİYETİ VE ORGANİZASYON YAPISI

### 4.1.Faaliyet Konusu

Şirketimiz, 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuatı çerçevesinde bağımsız denetim ve bununla birlikte 3568 sayılı Kanun kapsamındaki mesleki alana münhasır olarak faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz aşağıda yer alan devlet kurumlarından finansal denetim yapma lisansına sahiptir.

- Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Bağımsız Denetim Lisansı
- Sermaye Piyasası Kurulu Bağımsız Denetim Lisansı

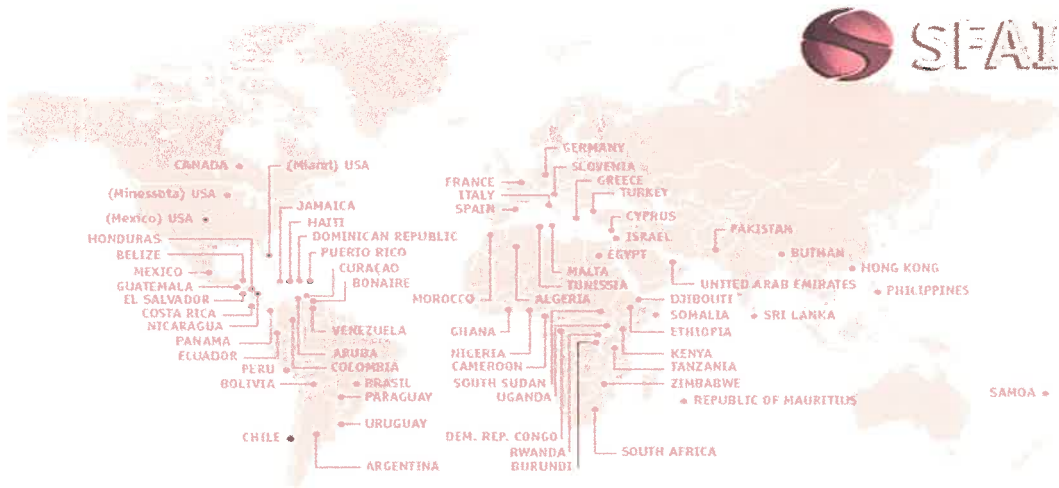
### 4.2. İçinde Bulunulan Denetim Ağının Özellikleri

Şirketimizin, SFAI GLOBAL (Santa Fe Associates International) ile lisans anlaşması bulunmaktadır.

1997 yılında kurulan SFAI GLOBAL tüm dünyada bağımsız denetim, vergi danışmanlığı ve yönetim danışmanlığı hizmetleri sağlayan profesyonel firmalardan oluşan bir denetim, muhasebe ve danışmanlık ağıdır.

Accountancy Age verilerine göre, SFAI GLOBAL Dünya'nın en büyük denetim ve danışmanlık ağları arasında ilk 20' de yer almaktadır.

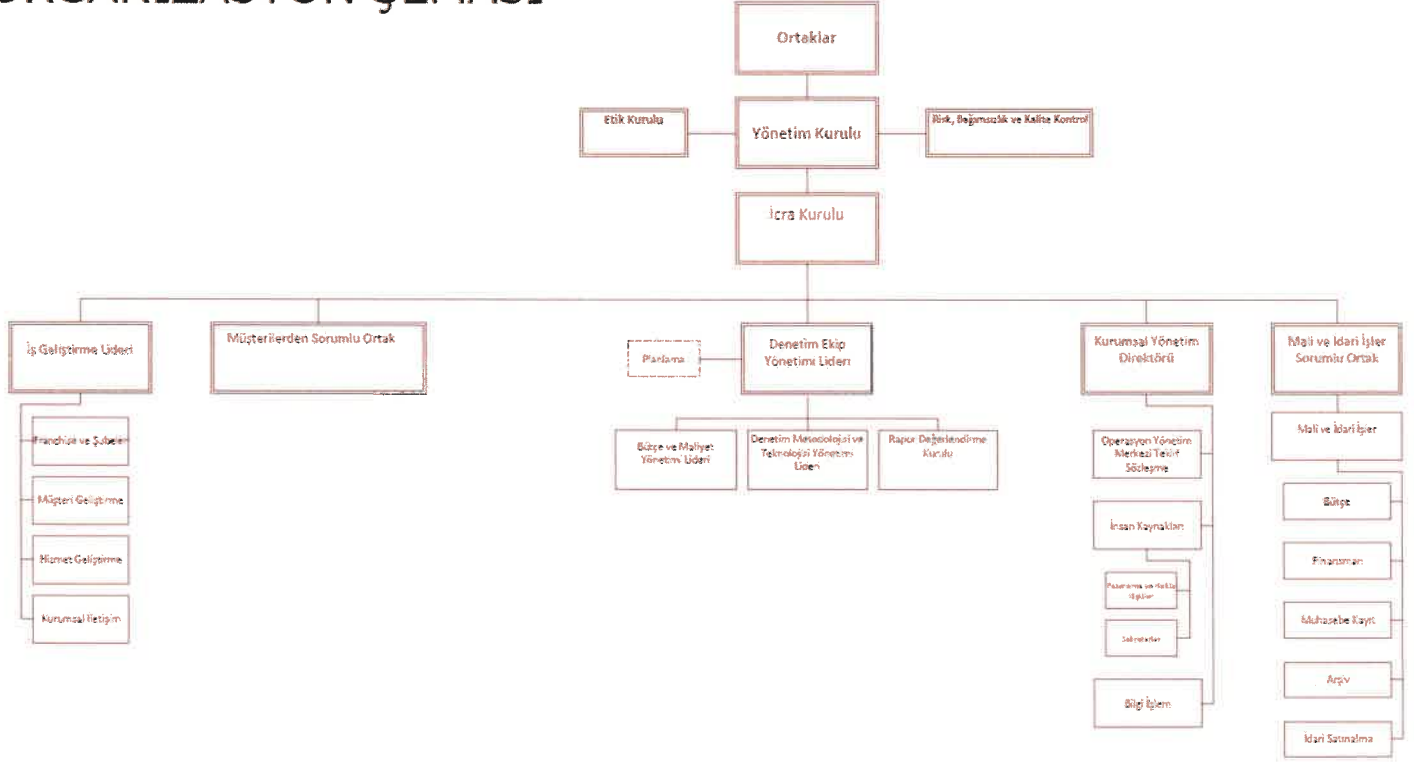
Ayrıca, Dünya'nın 115 ülkesindeki 250 ofisi ve 14.000 profesyonel çalışanı olan büyük bir denetim ve danışmanlık ağıdır.



### 4.3. Organizasyon Yapısı

Şirketimizin organizasyon yapısı aşağıdaki şemadaki gibidir;

## ORGANİZASYON ŞEMASI



Bazı bölümlere ait hizmetler dışarıdan sağlanabilmektedir.

## 5. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ VE BAĞIMSIZLIK İLKESİ

### 5.1. Kalite Güvence Sistemi İncelemeleri

Şirketimiz 2018 yılında kurulmuş olup 2018-2024 yılları arasında Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından denetim dosyası incelemeleri gerçekleştirilmiş fakat kalite kontrol sisteminin “Kalite Kontrol Standartı 1” (KKS1) de yer alan düzenlemeler çerçevesinde yasal otoritelerce henüz bir incelemede bulunulmamıştır.

### 5.2. Kalite Kontrol Sistemi ve Etkinliğine İlişkin Yönetimin Beyanı

Şirketimizin kalite kontrol sistemi Bağımsız Denetim Yönetmeliği'ne, Bağımsız Denetim Standartları'na, Kalite Kontrol Standartları 1'e ve etik ilkelere dayanmaktadır.

Şirketimizde Sorumlu Denetçi Resul Kaya kalite kontrol komitesinde sorumlu liderlerdir.

Bağımsız denetimde etkin bir kalite kontrol denetimini yapılması iyi tanımlanmış denetim prosedürlerine bağlıdır. Bu nedenle Şirketimizde denetimin kalitesini sağlayıcı ve koruyucu prosedürleri uygulamaktadır.

Bunlar;

- Denetim işlerinin kabulü ve yürütülmesini,
- Uyulması gereken mesleki etik kurallar ve bağımsızlık ilkelerini,
- Bağımsız denetim ekibinin belirlenmesi ve sorumluluklarını,
- Denetim elemanlarının işe alımı, mesleki ilerleme ve terfilerini,
- Yapılan bağımsız denetimin gözetimini,

kapsamaktadır.

Şirketimizin Kalite Güvence Sistemi politikaları Ek 1'de ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Denetimlerin vazgeçilmez bir unsuru olarak kalite kontrol sisteminin politika ve prosedürlerini oluşturmak, bunların sorunsuz yürütülmesini sağlamak yönetim kurulumuzun sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu Şirketimizin kalite kontrol sisteminin etkin olarak işlediğini ve belgelendirildiğini beyan etmektedir.

### 5.3. Bağımsızlık İlkesine Uyum

Kalite kontrolün ayrılmaz parçası olarak etik ilkeler ve bağımsızlık ilkeleri oluşturulmuştur. Bağımsız denetim işinde yer alan bağımsız denetçilerin dürüstlük; tarafsızlık; profesyonel yeterlik, mesleki özen ve titizlik, gizlilik ve profesyonel davranış olarak sıralanan olan etik ilkelerin temel prensiplerine olan uyumunu kontrol edilmektedir.

Bağımsızlık, denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde, sonuçların değerlendirilmesinde ve denetim raporunun oluşturulmasında tarafsız bir bakış açısına sahip olmayı ifade etmektedir. Şirketimizde tüm bağımsızlıkla ilgili politikalarını Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin "Bağımsızlık ve bağımsızlığın korunması" başlıklı 22. madde hükümlerine göre uygun olarak oluşturmuştur.

Bağımsızlık konusunda tüm denetim hizmetleri süresince;

- Türk Ticaret Kanunu'na
- Bağımsız Denetim Yönetmeliği'ne
- Kalite Kontrol Standartları'na
- Etik Kurallar Standartları'na,

uygun davranılmaktadır.

Türk Ticaret Kanunu'nun "Denetçi olabilecekler" başlıklı 400. maddesi, Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nin "Mesleki etik ilkelere uyum" başlıklı 21. maddesi ile "Bağımsızlık ve bağımsızlığın korunması" başlıklı 22. maddesi; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Kalite Kontrol Standardı 1 (KKS1) Hakkında Tebliğ'in "Etik Hükümler ve "Bağımsızlık" başlıklı 20-25. paragraflarında yer alan düzenlemeler çerçevesinde bağımsızlıkla ilgili gözden geçirmeler yapılmaktadır. Bu amaçla;

- Çalışanlar tarafından yıllık bazda ve her denetimden önce doldurulan bağımsızlık beyanları alınmakta,
- İş etiği ve bağımsızlık konularında çalışanların farkındalığı artırılmaya çalışılmakta,
- Bağımsızlık konusunda düzenli kontroller yapılmakta,
- Bağımsız denetim şirketi ve denetçi rotasyonuna dikkat edilmekte,
- Çalışanların etik değerler konusunda bilinçlenerek farkındalıklarını artırmak için eğitimler gerçekleştirilmekte,
- Bağımsızlığın ihlali halinde yapılacaklar ve alınacak önlemler belirlenmektedir.

Bağımsızlıkla ilgili uygulamalara ilişkin 2024 faaliyet döneminde de söz konusu bağımsızlık ilkesine uyumun gözden geçirilmiş olduğunu teyit ederiz.

## 6. BAĞIMSIZ DENETÇİLERİN SÜREKLİ EĞİTİMİ

Şirketimiz denetçilerinin ve denetçi yardımcılarının teorik bilgilerini ve mesleki yeterliliklerini sağlamak, mesleki etik ilkelere uyulmasını, mesleki alandaki değişiklikleri izlemek için şirket içi eğitime tabi tutulmaktadır.

Ayrıca KGK'nın (Kamu Gözetim Kurumu) yayınlamış olduğu Bağımsız Denetçiler İçin Sürekli Eğitim Tebliği'ne göre bağımsız denetçilerin mesleki gelişimlerini arttırmak ve denetim kalitelerini yükseltmek için KGK'nın belirlediği alanlarda eğitim almaları zorunlu hale gelmiştir. Bu kapsamda denetim şirketimizin kadrosunda yer alan tüm bağımsız denetçiler için zorunlu olan eğitimler tamamlamıştır.

Bu kapsamda 2024 ve 2023 yıllarında yapılan eğitimlere ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki gibidir;

EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ
MUHASEBE	11.09.2023-11.09.2023
DENETİM	12.09.2023-12.09.2023
MUHASEBE	13.09.2023-14.09.2023
MUHASEBE	15.09.2023-16.09.2023
DENETİM	06.06.2023-06.06.2023
DENETİM	07.12.2023-07.12.2023
MUHASEBE	19.10.2024-21.10.2024
FİNANS	24.10.2024-24.10.2024
DENETİM	25.10.2024-26.10.2024

Şirket Ünvanı	Şirket Türü	Yetkili Kurum
SİNPAŞ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.	Halka Açık Şirket	SPK
KIZILBÜK GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.	Halka Açık Şirket	SPK
DMR UNLU MAM. ÜR. GIDA TOP. PERAKENDE İHRACAT A.Ş.	Halka Açık Şirket	SPK
BATI EGE GAYRİMENKUL GELİŞTİRME VE YATIRIM TİCARET A.Ş.	Halka Açık Şirket	SPK
SERVET GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.	Halka Açık Şirket	SPK
ASAL GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE DANIŞMANLIK A.Ş.	Gayrimenkul Değerleme	SPK
SİNPAŞ TASARRUF FİNANSMAN ANONİM ŞİRKETİ	Tasarruf Finansman	BDDK
ARI FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.	Finansal Kiralama	BDDK

Şirketimiz 2024 yılı içerisinde Borsa İstanbul A.Ş. tarafından yayımlanan sorumlu tedarik zinciri uyum yönergesi kapsamında Türkiye İş Bankası A.Ş., Albarakatürk Katılım Bankası A.Ş., Tera Yatırım Bankası A.Ş. ve ICBC Turkey Bank A.Ş. ile tedarik zinciri uyum raporuna ilişkin Bağımsız Güvence raporu sözleşmesi imzalamış olup verilen bu hizmet halka açık şirketlere sağlanan finansal tablo denetimi kapsamında olmadığından KAYİK' lere verilen bir denetim hizmeti olarak değerlendirilmemiştir.

## 8. DİĞER HUSUSLAR

Şirketimiz, 01.01.2024 - 31.12.2024 faaliyet döneminde KGK ve diğer düzenleyici kurumların bağımsız denetim ile ilgili mevzuatlarına uygun bir şekilde bağımsız denetim faaliyetlerini yürütmüş olup, açıklanacak başka bir husus bulunmamaktadır.

## EK 1: KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### 1.Genel Kalite Politikası

#### Amaç

Genel olarak denetim kalitesinin amacı, denetlenen işletmenin finansal tablolarına ilişkin uygun görüş sunmak ve bu görüşü gerekli kanıtlarla ve objektif (nesnel) yargılarla desteklemektir. Başka bir anlatımla denetçilerimiz bağımsız, güvenilir, yeterli ve uygun denetim kanıtları ile desteklenmiş denetim raporları düzenlediklerinde kaliteli bir hizmet vermiş olacaklardır.

#### Kapsam

Kalite güvence sistemimiz, bağımsız denetim raporu tamamlanmadan önce, bağımsız denetim ekibinin önemli nitelikteki kararları ile bağımsız denetim raporuna ilişkin ulaştıkları sonuçların objektif bir şekilde değerlendirilmesine ilişkin süreç ile Şirketimiz tarafından, kalite kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlediğine dair makul bir güvencenin sağlanması amacıyla, tamamlanmış bağımsız denetimlerle ilgili periyodik olarak yapılan kalite kontrolleri dahil, devamlı olarak uygulanan kalite kontrol yöntemlerinin işleyişinin izlenmesini kapsamaktadır.

#### Kalite Güvence Sisteminin Unsurları

Şirketimizde görev alan denetçilerin kaliteli bir denetim çalışması gerçekleştirmek için denetimin kalitesini sağlayacak ve koruyacak unsurları uygulamaları zorunludur. Bu unsurlar aşağıdaki gibidir:

- i. Şirket içerisindeki kalite kontrolden Sorumlu Denetçinin ve komitenin belirlenmesi
- ii. Etik ilkeler ve bağımsızlık
- iii. Bağımsız denetim hizmetinin üstlenilmesi
- iv. İnsan kaynakları
- v. Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve kalitesinin kontrolü
- vi. İzleme ve gözden geçirme

### 2. Kalite Güvence Sistemi Liderlik Sorumlulukları

Şirketimizde, mesleki faaliyetler ve kalite güvence/kontroller ile ilgili tüm konularda nihai karar ve sorumluluk yönetim kuruluna aittir. Yönetim kurulu, Şirket'te yıllık veya belirli periyodlarla, kalite kontrol sisteminin unsurlarından sorumlu olacak Sorumlu Denetçi ve diğer vasıflı personeli belirler. Kalite güvence sisteminin sorumluluk ve iş alanlarında görev alan kişilerin, sorumluluklarını taşıyabilecekleri düzeyde, yeterli ve uygun tecrübe ve yeteneğe sahip kişilerden seçilmesi esastır. Kalite kontrol sisteminin yürütülmesinin genel sorumluluğu Sorumlu Denetçinin yetkisindedir. Ayrıca Şirketimizde üç kişiden oluşan Kalite Güvence Sistemi Komitesi (Komite) bulunmaktadır.

### 3. Etik İlkeler ve Bağımsızlık

#### 3.1. Etik İlkeler

Sorumlu Denetçi, bağımsız denetim işinde yer alan bağımsız denetçilerin etik ilkelerin temel prensiplerine olan uyumunu sağlamaya çalışır. Dikkate alınması gereken temel etik ilkeler aşağıdaki gibidir;

- a) Dürüstlük - denetçi bütün mesleki ilişkilerinde ve iş ilişkilerinde dürüst ve açık sözlü olmak zorundadır.
- b) Tarafsızlık - denetçi mesleki veya iş yargılamalarında önyargılara, çıkar çatışmalarına yer vermemeli veya bunun gibi diğer şeylerin gereksiz etkilerini önemsememeli, bunlara izin vermemelidir.
- c) Mesleki yeterlilik ve gerekli özen - denetçi uygulamalar, yasalar ve teknik çerçeve içerisinde güncel gelişmelere bağlı olarak, bir müşteri veya işverenin doyurucu mesleki hizmet almasını güvence altına almak için gerekli seviyede mesleki bilgi ve beceriyi koruması ve uygun teknik ve mesleki standartlarla uyum içinde olmalı ve dikkatli hareket etmelidir.
- d) Gizlilik - denetçi meslek ve iş ilişkilerinin bir sonucu olarak, elde edilen bilgilerin gizliliğine saygı göstermek zorundadır, açığa vurmamak için yasal, mesleki bir hak veya sorumluluk olmadıkça, üçüncü kişilere bu bilgileri aktaramaz. Meslek ve iş ilişkilerinin bir sonucu olarak, profesyonel denetçilerin veya üçüncü kişilerin kişisel faydaları için gizli bilgiler kullanılamaz.
- e) Mesleki Davranış - denetçi konu ile ilgili yasalara ve düzenlemelere uymak zorunda olup, mesleği gözden düşürecek herhangi bir hareketten kaçınmalıdır.

Şirketimizde Sorumlu Denetçi aşağıdaki hususlardan sorumlu bulunmaktadır.

- Etik politikaları takip etmek, sürdürülmesi ve güncelleştirilmesini sağlamak.
- Etik kurallar ile ilgili gereken politika değişikliklerini tespit etmek.
- Etik ilkeler ve kurallar ile ilgili denetçilere ve çalışanlara danışmanlık ve rehberlik yapmak.
- Etik kurallar ile ilgili olarak oluşturulan prosedür ve Şirket politikalarının uygulanmasını izlemek.
- Etik kurallara uygun olmayan hususları yönetime bildirmek.
- Etik konularla ilgili eğitim programlarını İnsan Kaynakları bölümü ile birlikte koordine etmek.

Sorumlu Denetçi, bağımsız denetçilerin etik ilkelere uygunluğu konusunda dikkatli olmak zorundadır. Herhangi bir şekilde Sorumlu Denetçinin dikkatini çeken konular Komite'de tartışıp, izlenecek yol belirlenir. Komite, tespit edilen sorunları ve bunların nasıl çözümlendiği hususunu yazılı hale getirir.

Bağımsız denetçilerin meslek ilkelerine ya da yasal düzenlemelere uygunluğu tehlikeye düşürebilecek bir durumun varlığı halinde, ilgili Sorumlu Denetçiye ve Komiteye gerekli bildirimleri yapması gerekir.

### 3.2. Bağımsızlık

Bağımsızlık, denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde, sonuçların değerlendirilmesinde ve denetim raporunun oluşturulmasında tarafsız bir bakış açısına sahip olmayı ifade etmektedir. Denetçiler ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarından uzak kalmalı, denetim sonucunda ulaşılan görüşlerini başkalarının çıkarlarını gözetmeksizin raporlarında açıklamalıdır.

Sorumlu Denetçi ve Komite, yapılan bağımsız denetimle ilgili olarak bağımsızlığın sağlandığına dair bir sonuca ulaşmak zorundadır. Bu amaçla Sorumlu Denetçi ve Komite aşağıdaki uygulamaları yaparlar;

- Bağımsızlığı ortadan kaldıran durumlar ve ilişkiler tespit edilerek, özüne ve önemine göre değerlendirilir.
- Bağımsızlığı ortadan kaldıran durumları uygun önlemler alınarak bertaraf edilir veya kabul edilebilir bir düzeye indirmek için koruyucu önlemler alınır.
- Bağımsızlık konusuyla ilgili sonuçları ve bu sonuçları destekleyen kanıtlar dosyalanarak, yönetimi ile yapılan tartışmaları yazılı hale getirilir.

Sorumlu Denetçi bağımsızlığı ortadan kaldırılan durumu azaltamıyor veya etkisini kabul edilebilir düzeye indiremiyorsa, bağımsızlığı tehdit eden faaliyet veya işlemin iptal edilmesi veya bağımsız denetimden çekilmek üzere gerekli süreçler başlatılır.

### 4. Bağımsız Denetim Hizmetinin Üstlenilmesi

Denetim süreçleri olan müşteri kabulü ve denetim anlaşmasının yapılması; denetim planlaması; denetim çalışmalarının yürütülmesi ve denetim sonuçlarının raporlanması kalite kontrol süreçlerinin temelini oluşturur.

#### 4.1. Müşteri Kabulü ve Denetim Sözleşmesinin Yapılması

Yeni bir müşteri (işletme) ile sözleşme yapılırken veya mevcut işe devam edip etmeme kararı alınırken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

- İşletmenin geçmişi,
- İşletmenin çeşitli kurumlarla ilişkileri ve bu kurumlarla uyumsuzlukları tespiti,
- Denetlenenin yönetiminde etkin olanlar ve yönetimden sorumlu kişilerin dürüstlüğü,
- Önceki denetçi ile görüşme yapılarak, işletme hakkında edinilen bilgiler,
- Denetimin hangi amaçla talep edildiği,
- Bağımsız denetim ekibinin işlerin yapılması bakımından yeterliliği ve gerekli zaman ve kaynağa sahip olup olmadığı,
- Şirket ve ekibin etik ilkelere uyup uymadığı.

Komite, müşterinin kabulü, müşteriyle olan ilişkinin devamı ve özellik arz eden bağımsız denetimlerle ilgili gerekli usul ve esasların izlendiğinden emin olmak ve ulaşılan sonuçların yazılı hale getirilmesini sağlamak zorundadır. Müşterinin kabulünden sonra, Sorumlu Denetçi işin kabulünü etkileyen bir bilgi edinmişse, bu durumda konuyu derhal Komite'ye taşıyarak Şirket tarafından gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

#### 4.2. Denetim Sözleşmesi

Yapılan değerlendirmeler sonucunda işin kabul edilmesi yönünde karar verilmesi halinde sözleşme örneği müşteriye yollanır.

Denetim sözleşmelerinin koşullarında, denetçinin ve müşterinin denetim koşulları üzerinde yazılı olarak anlaşmaya varmaları gerektiği belirtilmektedir. Bu anlaşma, tüm denetimler için alınacak olan görevlendirme yazısı vasıtasıyla yapılır. Müşteriden denetim koşullarının yer aldığı sözleşmeyi yazılı olarak onaylaması istenmelidir. Yazıda görevlendirmeyi kabul ettiğimiz onaylanmalı ve denetçi olarak sorumluluklarımız, yöneticilerin sorumlulukları, denetimin kapsamı ve rapor şekilleri açıkça belirtilmelidir.

Şirketimiz, kendisine başvuran her müşteriye kabul etme zorunluluğu olmadığı bilinciyle hareket eder. Zira denetim için Şirketimize başvuran her işletme, belli bir risk taşımaktadır. Bu nedenle denetim Şirketimize başvuran işletmelerin hizmet taleplerinin kabul edilip edilmeyeceğinin belirlenebilmesi için bir müşteri kabul politikası oluşturulmuştur. Bu kapsamda müşteri işletmenin tanınması esastır. Denetim hizmeti verilen firmalarla sözleşme yenilenmesi aşamasında da bu değerlendirmeler tekrarlanmaktadır.

#### 4.3. Denetim Ekibinin Belirlenmesi

Denetim çalışmasının gerektirdiği düzeyde teknik bilgi, mesleki yeterlilik ve beceriye sahip olan denetim elemanları tarafından gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Bağımsız denetim ekibi görevlendirilirken denetim elemanının aşağıdaki durumları göz önüne alınır:

- Uygun eğitim, bilgi ve pratik deneyimi;
- Mesleki standartlar, denetim ve yasal ve hukuki düzenlemeler hakkında bilgisi;
- İlgili bilgi teknolojisinin bilgisini de içeren gerekli teknik bilgi;
- Müşterinin faaliyet gösterdiği sektör hakkında bilgisi;
- Mesleki konuda karar verme yeteneği;
- Şirketin kalite kontrol politikaları ve prosedürlerini kavrama yeteneği

## 5. İnsan Kaynakları

### 5.1. Genel Politika

Yapılacak denetim işinin kalitesi personelin yetkinliği ve motivasyonunun en üst düzeyde tutulmasıyla sağlanabildiğinden işe alınan personelin kapasitesi ve mesleki gelişimi ile etik kurallara tam uyum ve kariyer planlaması önem arz etmektedir.

Ana hedefimiz;

- Doğru işe doğru insan prensibiyle insan kaynağı elde etmek,
- Sektördeki yeniliklere, değişikliklere tüm çalışanlarımızın ulaşılabilirliğini sağlamak,
- Kişisel gelişmelerine katkıda bulunacak eğitim programı organize etmek,
- Hizmet odaklı ve takım çalışmasına uygun bir zemin hazırlamak,
- Yeni fikirleri teşvik edip ödüllendirme sistemi uygulamak,
- Şirketimize ait hedef ve politikaların oluşturulmasına ve işletilmesine destek vermektir.

### 5.2. İşe Alma

Müşteri sayısı, müşterinin niteliği, zamanlama ve denetim planlaması gibi faktörler göz önünde bulundurularak, nitelik ve nicelik olarak ihtiyaca göre personel alınması sağlanmaktadır. Böylelikle mesleki sorumluluklarını yerine getirebilecek niteliklere ve yeterli mesleki bilgi ve eğitime sahip bağımsız denetçiler istihdam edilerek en az hata ile denetim yapılması sağlanarak kalitenin yükseltilmesine çalışılmaktadır.

Her yıl belirli bir zamanda, mevcut müşteriler, büyüme öngörüsü ve emeklilik esas alarak, Şirket'in her düzeydeki personel ihtiyaçları planlanarak, sayısal işe alma hedefleri belirlenir.

Belirlenen ihtiyaç doğrultusunda başvurular İnsan Kaynakları (İK) tarafından değerlendirilmekte ve yürütülmektedir. Değerlendirmede denetçi ve üzeri kalifiyedeki eleman ihtiyaçlarında Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nde belirtilen koşullar aranmaktadır.

### 5.3. Mesleki Gelişim ve Eğitim

Şirketimiz, istihdam ettiği bağımsız denetçilerin mesleki gelişmelerini sürekli olarak sağlayacak tedbirler almaktadır. Bağımsız denetçiler kendilerinin ve yanlarında çalışan denetçi ve denetçi yardımcılarının mesleki yeterliklerinin sağlanması, korunması ve geliştirilmesinden sorumludurlar.

Bağımsız denetçi ve bağımsız denetçi yardımcılarının yetişmesinde kendi gayret ve çalışmaları esastır. Bu amaçla, her düzeydeki bağımsız denetçi ve bağımsız denetçi yardımcısı, mesleki yeterliğin bir gereği olarak, bağımsız denetim mesleği ile ilgili mevzuatı, ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve yayınları, düzenlenen kurs, seminer ve konferansları izlemek zorundadır.

Eğitim faaliyetleri şunları kapsamaktadır:

- Ulusal ve yerel denetim ve muhasebe organizasyonları tarafından sunulan seminer ve konferans gibi mesleki eğitim ve gelişim programları,
- Ulusal ve yerel denetim ve muhasebe organizasyonları ve şubelerinin toplantılarındaki teknik oturumlar,
- Şirket içi formal eğitim programları,
- Sektörel, mesleki örgütler vb. programları,
- Kazanılan diğer sertifika sınavları(kurumsal yönetim vb.)

#### 5.4.Terfi

Bağımsız denetim ekibindeki bağımsız denetçilerin, denetim sona erdiğinde Sorumlu Denetçi tarafından performans değerlendirme raporu düzenlenerek denetim ekibine denetim planlaması doğrultusunda denetim ekibindeki kişilere aldıkları sorumluluklar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirme süresi ve kabiliyetleri ölçülerek değerlendirme yapılmaktadır. Bu değerlendirmelerin düzenliliği ise Komite tarafından kontrol edilmektedir.

Denetçi yardımcılarında "Denetçi" sıfatı sadece ve sadece mevzuatta öngörülen mesleki yeterliliğin varlığını sağladıkları anlaşıldığında verilecektir.

- Mesleki yeterliliğin varlığı;
- Denetçi yardımcılarını ile yapılacak mülakat sonuçları,
- Şirket içi yada şirket dışı yapılan kurs değerlendirme tutanakları,
- Tezkiyeler,
- Bağımsız denetim kuruluşumuzca veya ilgili meslek kuruluşlarınca yapılan sınav sonuçları belgeleri ile

tespit edilmektedir.

Şirketimiz personelinin kişisel başarısını ve beklenen yeterliliğini değerlendirirken aşağıdaki hususları göz önüne almaktadır.

- Teknik bilgi,
- Analitik düşünce ve muhakeme yeteneği,
- İletişim yeteneği,
- Liderlik ve eğitimcilik yeteneği,
- Müşteri ilişkileri,
- Kişisel davranış ve mesleki nitelikler (karakter, zeka, muhakeme ve güdüleme),
- Yönetici konumuna yükselebilmek için gerekli mesleki yeterliliğe sahip olmak.

Terfi ve/veya işten çıkarma kararı yönetim kurulu tarafından alınacak olup, terfi politikaları yıllık olarak yönetim kurulunda kararlaştırılacak ve sonuca bağlanacaktır. Belirtilen tüm işlemlere ilişkin takip ve yürütme işlemleri İK tarafından yerine getirilecektir.

## 6. Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Denetim çalışması, denetim ekibinden Sorumlu Denetçi başkanlığında, denetim çalışmasını planlamak amacı ile toplanmasıyla başlamaktadır. Bu toplantıda Sorumlu Denetçi tarafından müşteri, içinde bulunduğu sektör, çalışmanın kapsamı, denetim çalışmasında karşılaşılabilecek beklenen riskler, çalışma sonunda müşterinin beklentileri ve zamanlama konularında bilgilendirme yapılmaktadır.

Bağımsız denetim ekibi, denetim faaliyetine başlamadan aşağıdaki hususlarda bilgilendirilmek ve denetim çalışmasını belirlenen programa göre sonuçlandırmaktadır.

- Bağımsız denetim işinin yürütülmesiyle ilgili ayrıntılar,
- Denetim ekibinde yer alanların sorumlulukları,
- Denetimi yapılacak işletme faaliyetlerinin yapısı,
- Denetim çalışmasında karşılaşılabilecek riskler,
- Denetim faaliyeti sırasında ortaya çıkabilecek sorunlar,
- Denetim ekibinin yaptığı çalışmaların raporlanması ve kuralları;
- Denetim çalışmasının, bağımsız denetim standartlarına uygunluğu,
- Denetim sırasında, gerekli konularda alınan beyanların yazılı olarak kayıtlara geçirilmesi,
- Denetim çalışmasının planlanan sürede yapılması,
- Denetim çalışmasında, çalışma kağıtlarının sonuçları doğrulaması ve yazılı olarak kayıtlara geçirilmesi
- Denetim çalışması sonunda oluşacak denetim görüşü için yeterli ve destekleyici yazılı belgelerin olması,
- Olumlu görüş içermeyen denetim raporlarının incelenmesi

Denetim çalışması sırasında muhasebe ve raporlama ile ilgili olarak daha önce hiç karşılaşılmamış bir durumda karşılaşıldığında, Komiteden veya Kalite Güvence Sisteminden Sorumlu Denetçilerden görüş alınmaktadır.

### 6.1. Sorumlu Denetçi'nin Denetim Lideri Olarak Görevi

Sorumlu Denetçi denetim raporunun imzalanmasından sorumludur. Bunun dışında temel sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Atandığı her bir denetimin genel kalitesi;
- Müşterinin bağımsızlık şartlarına uyum konusunu sonuçlandırmak ve bağımsızlık tehditlerini belirlemek, bu tehditleri ortadan kaldırmak;
- Müşteri ilişkilerinin kabulüne ve sürdürülmesine ilişkin uygun prosedürlere uyulmasını, bu kapsamda varılan sonuçların doğru olmasını ve belgelendirilmesini sağlamak;
- Denetim ekibinin tamamının, denetimi mesleki standartlara ve yürürlükteki yasal ve düzenleyici şartlara uygun olarak yürütmek için uygun yetkinlik ve kapasiteye sahip olduğundan emin olmak;
- Denetimi mesleki standartlara ve yasal ve düzenleyici şartlara uygun olarak denetlemek ve yürütmek, hazırlanan denetim raporunun mevcut koşullara uygun olmasını sağlamak;
- Denetim belgelerinin değerlendirilmesi ve denetim ekibiyle görüşme vasıtasıyla varılan sonuçların desteklenmesi ve denetim raporunun hazırlanması için yeterli uygun kanıtların toplanmasını sağlamak;
- Problemlili ve ihtilafli konularda uygun danışma sürecinin (hem dahili hem harici) yürütülmesi vasıtasıyla denetim ekibi adına sorumluluk üstlenmek,
- Mesleki standartlara ve Şirket politikasına uygun olarak Komite ile denetim esnasında ortaya çıkan ve denetim kalite kontrol değerlendirmesi esnasında belirlenen önemli konuları görüşmek.

### 6.2. Danışma Süreci

Denetim ekibi önemli konulara ilişkin olarak Şirket içinde ve dışından danışılacaktır. Şirket içi danışma sürecinde, hata riskini azaltmak ve denetim sürecinin kalitesini arttırmak üzere Şirket'teki müşterek deneyim ve uzmanlıktan yararlanılması esastır. Danışma kültürünün bulunduğu bir çevre, denetçinin öğrenim ve gelişim sürecini iyileştirirken Şirketin müşterek bilgi tabanına, kalite kontrol sistemine ve profesyonel kapasitesine güç katar.

Planlama sırasında veya denetim sürecinde belirlenen tüm önemli, problemlili veya ihtilafli konulara ilişkin olarak Şirket dışından uygun vasıflara sahip kişilere danışacaktır.

Şirket dışına danışılması gerekli olduğunda, dosyayı okuyanlara, danışmanlığın niteliğini, Şirket dışı uzmanın vasıflarını ve ilgili yetkinliklerini ve önerilen eylem

şeklini tam manasıyla anlamasına imkan verecek detaylı bilgi sağlanarak, yeterli şekilde belgelenecektir.

Şirket dışı uzmanın danışmanlık esnasındaki önerileri, ihtilafli konunun çözümü için uygulanacak veya ihtilafli konunun çözümünün bir bölümünü teşkil edecektir. Getirilen öneriler uygulanmazsa veya bu öneriler varılan sonuçtan temelde farklı olursa, nedenlere ve göz önünde bulundurulmuş alternatiflere ilişkin bir açıklamaya yer verilecek ve Şirket tarafından bir danışmanlık kaydı tutulacaktır.

Birden fazla danışmanlık sürecinin tamamlanması halinde, genel görüşmelerin bir özeti ve sunulan çeşitli fikirler ve seçenekler çalışma raporlarına eklenecektir. Benimsenen nihai durumlar ve bunların nedenleri de belgelenecektir.

### 6.3. Görüş Ayrılıkları

Bağımsız denetim ekibinin içinde danışılan taraf ile yada Komite ile Sorumlu Denetçi arasında görüş ayrılıkları olduğu durumda, denetim personeli arasındaki görüş ayrılıklarının çözümlenmesine yardımcı olmak, bu süreci kolaylaştırmak ve çözüme ulaşmak konusunda nesnel, özenli, açık fikirli ve makul bir şekilde hareket etmek için ellerinden gelen tüm çabayı gösterecektir.

Bir anlaşmazlığın veya görüş ayrılığının tarafı olan kişiler, konuyu görüşme, araştırma ve başka bir bireye/bireylere danışma vasıtasıyla zamanında, profesyonel, saygın ve nazik bir şekilde çözümlenmeye çalışacaktır.

Her halükarda denetim esnasındaki danışma sürecinin niteliği ve kapsamı ile bu danışma sürecinden çıkan sonuç belgelenecektir. Konu çözümlenene kadar denetim raporuna imzalanmayacaktır.

### 6.4. Denetim Kalite Kontrol Değerlendirmesi

Tüm denetimler bir kalite kontrolü değerlendirilmesi gerçekleştirilip gerçekleştirilmeyeceğini belirlemek üzere Şirket'in yerleşik kriterlerini göz önünde bulundurarak değerlendirilmelidir. Kalite kontrolü değerlendirilmesi gerçekleştirme kararı ve kalite kontrolü değerlendirilmesinin kapsamı denetimin karmaşıklığına ve bağlantılı risklere bağlı olacaktır. Yeni bir müşteriyle ilişkilerde bu değerlendirme denetimin kabulünden önce yapılması gerekirken, mevcut müşteriyle süregelen bir denetimde bu değerlendirmenin denetimin planlama aşamasında yapılması gerekmektedir.

Kalite politikası, denetim raporu imza atılmadan önce kalite kontrolü değerlendirilmesi sorumlusunun gündeme getirdiği tüm sorunların çözümünü gerektirir. Sorumlu denetçi, kalite kontrolü değerlendirilmesi süreci eksiksiz şekilde tamamlanmadan önce dosyayı ve belirlenen konuları değerlendirmelidir. Kalite kontrolü değerlendirilmesi, Sorumlu Denetçinin denetime ilişkin sorumluluğunu azaltmamaktadır.

Asgari koşul olarak kalite kontrolü değerlendirilmesi şunları içerecektir:

- Önemli konuların sorumlu denetçi ile görüşülmesi;
- Finansal tabloların veya diğer söz konusu bilgilerin ve önerilen raporun değerlendirilmesi;
- Önerilen raporun mevcut koşullar çerçevesinde uygun olup olmadığının değerlendirilmesi,
- Denetim ekibinin yaptığı önemli muhakemelere ve vardığı hükümlere ilişkin seçilmiş çalışma raporu dosyası belgelerinin değerlendirilmesi.
- Kalite kontrolü değerlendirilmesi ayrıca şunları da göz önünde bulundurmalıdır:
- Denetim ekibinin belirli bir denetime ilişkin olarak Şirketimizin bağımsızlığı konusunda yaptığı değerlendirme;

- Görüş ayrılıklarının olduğu veya diğer problemlili veya ihtilafli konulara ilişkin olarak uygun danışma sürecinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ve bu danışma sürecinde varılan sonuçlar;
- Değerlendirme için seçilen belgelerin yapılan önemli muhakemelere ilişkin olarak gerçekleştirilen çalışmaları yansıtmadığı ve varılan sonuçları destekleyip desteklemediği.

Kalite kontrolü değerlendirilmesini yapan denetim ekibinin bir parçası olamaz ve doğrudan veya dolaylı olarak kendi işini değerlendiremez veya denetimin yürütülmesine ilişkin önemli kararlar veremez.

## 6.5. Belgelendirme

Şirket'te kalite kontrol sisteminin her bir unsurunun işlerliğine dair kanıt sunmak amacıyla uygun belgelendirme gerektiren politikalar ve prosedürler bulundurulmaktadır.

### 6.5.1. Denetimin Belgelendirilmesi

Şirketimizin kalite politikası uyarınca denetim belgeleri şunları içermektedir:

- Denetim planlama kontrol listesi veya bilgi notu;
- Etik şartlara ilişkin belirlenen konular (mevzuata uyumun sergilenmesi dahil);
- Bağımsızlık şartlarına uyum ve bu konularla ilişkili tüm görüşmelerin belgeleri;
- Müşteriyle ilişkinin kabulü ve sürdürülmesine ilişkin olarak varılan sonuç;
- Finansal tabloda sahtecilik veya hata sebebiyle önemli gerçeğe aykırı beyan riskini değerlendirmek üzere uygulanan prosedürler;
- Sonuçlar ve varılan hükümler dahil değerlendirilen riskler için uygulanan prosedürlerin niteliği, zamanlaması ve kapsamı;
- Danışma sürecinin niteliği, kapsamı ve bu danışma sürecinde varılan sonuçlar;
- Gönderilen ve alınan tüm iletişimler;
- Rapor tarihinde veya daha önce tamamlanan kalite kontrol değerlendirme sonuçları;
- Değerlendirme sorumlusunun yapılan önemli muhakemelerin ve varılan sonuçların uygun olmadığını düşünmesine neden olacak çözümlenmemiş herhangi bir sorunun bulunmadığının teyidi;
- Yeterli, uygun denetim kanıtının toplandığına ve değerlendirildiğine ve bu kanıtların hazırlanacak raporu desteklediğine ilişkin varılan hüküm,
- Uygun imzaların alınması ve dosyanın kapatılması.

### 6.5.2. Kalite Kontrol Değerlendirmesinin Belgelendirilmesi

Komite kalite kontrolü değerlendirmesinin gerçekleştirildiğine ilişkin belge sağlamak üzere Şirket'teki standart kalite kontrolü değerlendirilmesi kontrol listesini tamamlamalıdır. Bu liste, aşağıdakileri doğrulayan teyit ve destekleyici kanıt veya çapraz referans içermelidir:

- Uygun vasıflara sahip görevlinin/görevlilerin kalite kontrolü değerlendirilmesi için gerekli prosedürleri yerine getirmiş olduğu;
- Değerlendirmenin denetim raporunun tarihinde veya daha önce tamamlanmış olduğu;
- Denetim ekibinin yaptığı önemli muhakemelerin veya vardığı sonuçların doğru olmadığını düşünmesine neden olacak hiçbir çözümlenmemiş sorununun kalite kontrolü değerlendirilmesi sorumlusunun bilgisine sunulmamış olması.

### 6.5.3 Dosya Erişimi ve Saklama

Denetim belgelerinin gizliliğini, güvenli bir şekilde saklanmasını, bütünlüğünü, erişilebilirliğini ve geri çağrılabilirliğini sürdürmek için tasarlanan politika ve prosedürler belirlenmiştir. Bu politikalar, denetim belgelerinin Şirketimizin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli bir zaman boyunca saklanmasını sağlamak üzere kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çeşitli belge saklama şartları içermektedir.

Müşterinin hazırladığı çalışma raporları dahil Şirketimiz tarafından hazırlanan tüm çalışma raporları ve diğer belgeler gizli belgelerdir ve yetkisiz erişime karşı korunacaktır.

Aşağıdaki koşullar sağlanmadıkça çalışma raporları üçüncü tarafların kullanımına sunulmayacaktır:

- Müşterinin bilginin açıklanmasına yazılı onay vermesi;
- Bilginin açıklanmasının mesleki bir görev gereği olması;
- Yasal bir süreç gereği bilginin açıklanmasının gerekmesi; veya
- Kanun veya yönetmelik gereği bilginin açıklanmasının gerekli olması.

Finansal tablolar ve raporlar, yıllık veya periyodik çalışma raporları, yazışmaların her biri için saklama süresinin on yıl olduğu öngörülmektedir. Ofis dışında saklanan tüm dosyaların kaydı erişime imkan verecek şekilde ve sürekli olarak tutulacak ve her bir saklama dosyası kolayca tanımlanması ve geri çağrılabilirliği için uygun şekilde etiketlenecektir. Dosyaların imhası ofis yönetiminden sorumlu ortakça onaylanacak ve imha edilen tüm materyale ilişkin sürekli kayıt süreci arşiv sorumlusu tarafından yürütülecektir.

## 7. İzleme-Gözden Geçirme

Kalite kontrol politikaları ve prosedürleri Şirketimizin dahili kontrol sisteminin kilit önem taşıyan bir parçasıdır. İzleme temel olarak bu kontrol sisteminin anlaşılmasından ve mülakatlar, genel değerlendirme testleri ve dosya teftişleri vasıtasıyla bu kontrol sisteminin etkin bir şekilde işleyip işlemediğinin ve ne kadar etkin işlediğinin belirlenmesinden ibarettir. Ayrıca özellikle zayıf yönlerin tespit edilmesi veya mesleki standartların ve uygulamaların değiştirilmesi halinde sistemin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesini de içermektedir.

Kalite kontrol politikalarının ve prosedürlerinin uygulanmasının denetimine ilişkin sorumluluk, kalite kontrole ilişkin genel sorumluluktan ayrıdır. İzlemenin amacı Şirketimize kalite kontrol sistemine ilişkin politika ve prosedürlerinin yerinde, ilgili olduğuna ve etkin bir şekilde işlev gösterdiğine dair makul güvence temin etme konusunda yardımcı olmaktır. Program ayrıca uygulama ve düzenleyici değerlendirme şartlarına uyulmasına da yardımcı olacaktır.

- **Teftiş Prosedürleri;** Kalite kontrol sisteminin denetimi belirli aralıklarla tamamlanacaktır. Teftiş edilecek denetim her yıl seçilecek ve dosyalarda belirli dönemlerde incelenecektir. Denetim sorumlusu, teftişin tasarımında önceki denetim sonuçlarını, personele verilen yetkinin niteliğini ve kapsamını, Şirket'in uygulamalarının niteliğini ve karmaşıklığını ve müşteriyle ilişkili belirli riskleri göz önünde bulunduracaktır.
- **Denetim Sonuçlarına İlişkin Rapor;** Kalite kontrol sisteminin tamamlanmasının ardından Komite, rapor hazırlamalı ve rapor uygulanan prosedürlerin bir açıklamasını ve değerlendirmeden çıkarılan sonuçları içermelidir.
- **Eksikliklerin Değerlendirilmesi;** Bildirilmesi ve Düzeltilmesi; Denetim sorumlusu tarafından tespit edilen ve bildirilen tüm eksiklikler değerlendirilecektir. Bu eksikliklerin kalite kontrol sisteminde yapısal sorunların veya belirli bir personelin mevzuata uymadığının göstergesi olup olmadığını göz önünde bulunduracaktır.

Bağımsız denetimin kalitesinin kontrolünü sağlayacak yeterli, etkin işleyen ve uygulama kolaylığı bulunan politika ve prosedürleri makul bir güvence verecek şekilde sağlayan bir gözetim sistemi kurulmuştur. Kalite kontrol çalışması tamamlanana kadar rapor Sorumlu Denetçi tarafından imzalanmayacaktır. Denetim faaliyetlerinin istenen kalitede olması ve denetim sonucunda tam ve doğru bir görüşe varılmasını teminen denetim faaliyeti tüm seviyelerinde belli aralıklarla gözden geçirilmelidir. Kalite güvence sisteminin yeterliliği ve işlevselliği için, kalite güvencesine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmelerin takip edilerek değişiklikler doğrultusunda güncellenmeler yapılacaktır.